



Partido Verde Ecologista de México
Comité Ejecutivo Nacional

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO

ARCHIVÍSTICO

2024



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

CONTENIDO	PAG.
I.- ELEMENTOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.....	03
1. MARCO DE REFERENCIA	03
2. JUSTIFICACIÓN	04
3. OBJETIVOS.....	05
3.1 GENERAL.....	05
3.2 ESPECÍFICOS	05
4. PLANEACIÓN	05
4.1 REQUISITOS	05
4.2 ALCANCE	06
4.3 ACTIVIDADES	06
4.4 RECURSOS Y COSTOS	07
4.4.1 RECURSOS HUMANOS.....	07
4.4.2 RECURSOS MATERIALES.....	07
II.- ADMINISTRACIÓN DEL PDA	08
1. PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES.....	08
1.1 REPORTE DE AVANCES	08
1.2 CONTROL DE CAMBIOS.....	08
2. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS.....	09
2.1 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.....	09
2.2 ANÁLISIS DE RIESGOS.....	10
2.3 CONTROL DE RIESGOS.....	10
III.- MARCO NORMATIVO.....	11
IV.- GLOSARIO DE TÉRMINOS	11



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

I.- ELEMENTOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.

1. MARCO DE REFERENCIA.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), tiene fundamento en el artículo 23 de la Ley General de Archivos (DOF 15/06/2018), así como en el Sexto, fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos (DOF 04/05/2016).

El PADA, es creado como un instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo contemplando las acciones a emprender en el Partido Verde Ecologista de México (PVEM) para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo las estructuras normativas técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración y, en su caso histórico.

ANTECEDENTES Y AVANCES DEL PVEM EN MATERIA DE ARCHIVOS.

- **ANTECEDENTES**

El PVEM cuenta con registro como Partido Político Nacional a partir del año 1994, de esa fecha a la actualidad, se conservan los primeros documentos que dan evidencia de la conformación del Partido, así como de su desarrollo.



Partido Verde Ecologista de México

Comité Ejecutivo Nacional

• AVANCES

Con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos (15/06/2019), los Partidos Políticos adquieren la figura de sujetos obligados al cumplimiento de la misma, por lo que, el PVEM inició en el periodo 2019 la instauración de su Sistema Institucional de Archivos, lo que permitió llevar a cabo la elaboración de los instrumentos de control archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental), siendo uno de los primeros Partidos Políticos en dar cumplimiento a las obligaciones.

2. JUSTIFICACIÓN

Con los objetivos planteados en el presente Programa, el PVEM, seguirá contando con un sólido Sistema Institucional de Archivos, que permitirá continuar con el cumplimiento a las obligaciones normativas en la materia, así como fomentar el control interno de los documentos generados con base en instrumentos de control y consulta archivística.

Se obtendrán distintos beneficios en cuanto a la modernización y mejora:

- Fomentar la sensibilidad de documentar todo acto en la toma de decisiones y actividades dentro del Partido.
- Permitir el control en la producción y flujo de documentos.
- Favorecer la administración de los documentos generados por cada área, los cuales registran el ejercicio de sus funciones.
- Fomentar la obligación de integrar adecuada y continuamente los documentos de archivo en expedientes actualizados.



Partido Verde Ecologista de México

Comité Ejecutivo Nacional

3. OBJETIVOS.

3.1 GENERAL.

Establecer el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, con la finalidad de que el PVEM pueda continuar dando cumplimiento a las obligaciones emanadas de la Ley General de Archivos y de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.2 ESPECÍFICOS.

- 1) Dar cumplimiento a las obligaciones normativas en materia de archivos y llevar a cabo su publicación actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia.

4. PLANEACIÓN.

Para que dicho instrumento conceda los elementos y objetivos de los proyectos establecidos, se llevará a cabo el seguimiento mediante un cronograma de actividades que refleje los tiempos de atención.

4.1 REQUISITOS.

Con la finalidad de cumplir con los objetivos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se definen a continuación las necesidades para la ejecución de las actividades contempladas.

- Verificar la periodicidad de la publicación de obligaciones archivísticas en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Contar con la aplicabilidad de los Instrumentos de control archivístico (Cuadro general de clasificación y Catálogo de disposición documental).



Partido Verde Ecologista de México
Comité Ejecutivo Nacional

4.2 ALCANCE.

La finalidad de este Programa Anual de Desarrollo de Archivístico 2024, será que el PVEM pueda dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de archivos, transparencia y acceso a la información.

4.3 ACTIVIDADES:

No.	Actividad	2024												Objetivo
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.													Publicación en la Página web del PVEM y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
2	Elaboración y publicación de Inventarios Documentales de las áreas del Comité Ejecutivo Nacional del PVEM.													Publicación en la Página web del PVEM y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
3	Elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2024.													Publicación en la Página web del PVEM y en la Plataforma Nacional de Transparencia.



Partido Verde Ecologista de México
Comité Ejecutivo Nacional

4.4. RECURSOS Y COSTOS:

4.4.1 RECURSOS HUMANOS: ESTRUCTURA OPERATIVA.

NOMBRE DEL PUESTO	RESPONSABILIDADES	NO. PERSONAL ASIGNADO	JORNADA LABORAL
Coordinador de Archivos	Las que marca el artículo 28 de la Ley General de Archivos	1	10:00 - 18:00 Horas.
Responsable del Archivo de Concentración	Las que marca el artículo 31 de la Ley General de Archivos	1	10:00 - 18:00 Horas.
Responsables de Archivos de Trámite (1 por cada área)	Las que marca el artículo 30 de la Ley General de Archivos	1 por cada área	10:00 - 18:00 Horas.

4.4.2 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

CANTIDAD	SERVICIO	COSTO UNITARIO (APROXIMADO)	TOTAL (APROXIMADO)
No es necesario el incremento de recursos materiales o servicios adicionales.			



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

II.- ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL

Elaborar y someter el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, a consideración de la máxima autoridad del PVEM, de conformidad con el artículo 28, fracción III de la Ley General de Archivos, el cual deberá ser publicado, así como sus respectivos informes anuales de cumplimiento en el Portal de internet del Partido, así como el la Plataforma Nacional de Transparencia.

1. PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES.

El Coordinador de Archivos del PVEM comunicará al responsable del archivo de concentración y a los responsables de los archivos de trámite de las áreas sobre la instrumentación del presente Programa.

1.1 REPORTE DE AVANCES.

Se elaborará un informe anual detallando el cumplimiento del Programa y será publicado a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año a la ejecución de dicho programa en la página electrónica del Partido, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.2 CONTROL DE CAMBIOS.

Durante la instrumentación del PADA 2024, será necesario si fuera el caso, documentar la administración y el control de los cambios necesarios y solicitarlos por aquellos que intervienen en su elaboración y seguimiento.



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

Personas que intervienen:

- Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
- Responsable del Archivo de Concentración.
- Responsables del Archivo de Trámite.

El o la responsable del área Coordinadora de Archivos en su caso recibirá la solicitud de cambio, la analiza y determina el alcance, de acuerdo con esto, evalúa el impacto con las áreas involucradas para aceptar o rechazar el cambio formalmente e informa de la acción tomada a la máxima autoridad del Partido.

2. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS.

2.1 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO
1. Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y archivos	Sancciones por las instancias competentes.
2. Publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Incumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia.



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

2.2 ANÁLISIS DEL RIESGO.

ACTIVIDAD		IMPACTO Y PROBABILIDAD DE RIESGO	
1. Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y archivos	Al no dar cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos y transparencia, las instancias competentes podrían llegar a identificar sanciones al PVEM.		
2. Publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Al no llevar a cabo la publicación de información correspondiente al apartado de archivos en la Plataforma Nacional de Transparencia, se estaría incurriendo en una omisión a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley General de Archivos, ocasionando posibles multas o sanciones al PVEM.		

2.3 CONTROL DE RIESGOS.

ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MITIGACIÓN DEL RIESGO
1. Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y archivos	Sanciones por las instancias competentes.	Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones en la materia, así como su publicación.
2. Publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Multas y sanciones administrativas.	Cumplir con la publicación en tiempo y forma en la Plataforma Nacional de Transparencia.



Partido Verde Ecologista de México Comité Ejecutivo Nacional

III.- MARCO NORMATIVO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley General de Archivos.
Ley General de Partidos Políticos.
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales.
Ley General de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Ley General en Materia de Delitos Electorales.
Reglamento de Elecciones.
Reglamento de Fiscalización.
Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización.
Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.
Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

IV.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

PVEM. - Partido Verde Ecologista de México.
PADDA. - Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
CADIDO. - Catálogo de Disposición Documental.
CGCA. - Cuadro General de Clasificación Archivística.
Ley. - Ley General de Archivos.



Partido Verde Ecologista de México
Comité Ejecutivo Nacional

Ciudad de México a 29 de enero de 2024.

Elaboró

Daniela Ballesteros Cameroni

Responsable del Área Coordinadora de Archivos